

Barranquilla DEIP, 15 de mayo 2024.

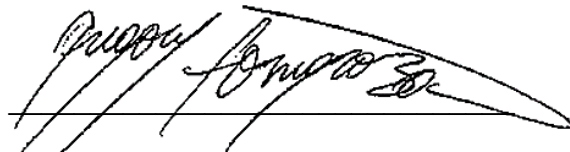
Señora:
EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades **No. 02** correspondiente al segundo pago a quince (15) de mayo de 2024, de acuerdo con el No. **CD-61-2024-2109** con el objeto: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Gregory Andres Torregroza de la Vega', written over a horizontal line.

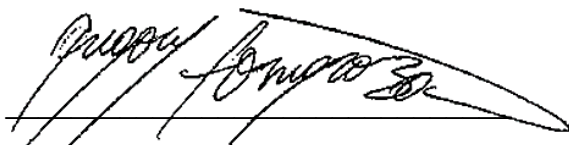
GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta - Córdoba

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	02
CONTRATISTA	GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
IDENTIFICACION	1.074.004.389
CONTRATO No.	CD-61-2024-2109
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA OFICINA DE CULTURA CIUDADANA PARA EL DESARROLLO DE LAS ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL RECONOCIMIENTO Y RESPETO DEL CAPITAL CULTURAL, IDENTIDAD, HÁBITOS Y TRADICIONES DESEABLES EN EL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo para la ejecución del Contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2024 contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993.
SUPERVISOR	EDGAR OMAR SILVA VELASQUEZ
DEPENDENCIA	OFICINA DE CULTURA CIUDADANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	Del 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2024
INFORME	
1) Realizar el manejo documental de la información que se tramita referente los programas y voluntariados en la oficina.	<p>Lideré los procesos de organización documental relacionada con las ferias y jornadas llevadas a cabo los siguientes días:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 19 abril en el Barrio La chinita - Jornada Pa'l barrio ○ 3 mayo en el Barrio Carrizal - Jornada Pa'l barrio ○ 10 mayo en el Barrio La playa - Jornada Pa'l barrio ○ 24 abril Barrio el Bosque - Feria Pa la calle <p>Se organizó digitalmente la información recopilada en los encuentros llevados a cabo en el marco de: <i>vamos pal barrio</i>, estrategia de liderada por la gerencia de Ciudad, de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</p>
2) Recopilar la información para la generación de los informes de gestión y resultado necesarios para la rendición de cuentas	<p>Participé en los encuentros coordinados y liderados por las distintas dependencias de la Alcaldía Distrital de Barranquilla, en representación de la Oficina de Cultura Ciudadana, recopilando la información de las actividades realizadas las siguientes fechas:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 19 abril en el Barrio La chinita - Jornada Pa'l barrio ○ 3 mayo en el Barrio Carrizal - Jornada Pa'l barrio ○ 10 mayo en el Barrio La playa - Jornada Pa'l barrio ○ 24 abril Barrio el Bosque - Feria Pa la calle
3) Realizar la retroalimentación y seguimiento de las conversaciones y peticiones ciudadanas en el marco de las	<p>Se atendieron las inquietudes verbales realizadas por la comunidad en general que asistió y participó a las actividades en el marco de <i>vamos pal barrio</i>, estrategia de liderada por la gerencia de Ciudad, de la Alcaldía Distrital de Barranquilla.</p>

actividades de la oficina con el director y con el equipo programático.	
4) Realizar seguimiento de los trámites y procesos legales que se adelanten en la Oficina.	Realicé seguimiento de los procesos contractuales que se adelantan en la plataforma transaccional Secop II, principalmente lo relacionado con el estado de los contratos de persona natural (en edición, en aprobación, rechazado, firmado, en ejecución, etc.). Adelantando las correcciones pertinentes cuando fue necesario, de acuerdo a las directrices e instrucciones impartidas por la Secretaria General como ordenadora del gasto.

Atentamente,



GREGORY ANDRES TORREGROZA DE LA VEGA
C.C 1.074.004.389 de Tierralta – Córdoba